




















## Образец подготовки документов к заявлению о внесении изменений в формате PDF

При подготовке заявления на внесение изменений, вместе с документами на бумажном носителе необходимо подавать скан-копии подписанных и заверенных синими печатями пояснительной записки, приложений и копии документов, **в формате PDF**.

**PDF**-документы необходимо именовать и формировать по следующему образцу:

-  Доверенность
-  Заявление о внесении изменений
-  Пояснительная записка
-  Приложение к разделу 2 Сведения о специалистах
-  Иванов И. И. Уведомление НРС
-  Иванов И. И. Согласие ОПД
-  Иванов И. И. Диплом об образовании
-  Иванов И. И. ОТ
-  Иванов И. И. УПК
-  Иванов И. И. Трудовой договор
-  Иванов И. И. Должностная инструкция
-  Иванов И. И. Трудовая книжка
-  Приложение к разделу 3 МТБ
-  Договор аренды офиса
-  Приложение к разделу 4 Сведения о СКК
-  Приказ о СКК
-  Приказ об ответственных по ОТ
-  Заключение о СОУТ
-  Положение о СУОТ

1. Приложения к разделу № 1. Готовится, если есть изменения. Если изменений нет, то достаточно описания в пояснительной записке.  
Включается: копия устава, выписка из ЕГРЮЛ
2. Приложения к разделу № 2. Готовится обязательно. Указываются все заваленные работники.  
Документы прилагаются только на вновь заявленных работников.
3. Приложения к разделу № 3. Готовится обязательно.
  - Включаются: приложение о материально технической базе (Приложение к разделу 3), договор аренды помещения, свидетельство, договор на аренду техники, оборудования и т.п.
4. Приложения к разделу № 4. Готовится, если есть изменения. Если изменений нет, то достаточно описания в пояснительной записке.
  - Включаются: документы по контролю качества каждый документ отдельным файлом (сведения о контроле качества, приказ о назначении ответственных, приказ о назначении ответственных, приказ о назначении ответственного за охрану труда, положение о системе управления охраной труда, приказ об утверждении положения, заключение о специальной оценке условий труда).